

Kultimera

Kriterier och rutiner för utvecklingspotten

Det här dokumentet beskriver Kultimeras utvecklingspott: vad stödet är till för, vilka krav som gäller, hur ansökan går till och hur redovisningen ska göras. Dokumentet gäller för aktörer inom kultursamverkansmodellen i Gävleborg.

Om utvecklingspotten

Kultimeras budget är fördelad på transportstöd, utbudsdagar, webb, fortbildning och en utvecklingspott. Utvecklingspotten fördelas av arbetsgruppen för Kultimera till projekt och utbud som uppfyller minst ett av kriterierna nedan.

Potten kan till exempel användas för att subventionera utbud till kommunerna, eller för att testa en ny idé som kan ge upphov till en ny form av utbud i framtiden.

Utvecklingspottens budget är 200 000 kronor per år.
Kriterierna ses över inför varje ny kulturplaneperiod.

Kriterier för stöd

För att beviljas medel ur utvecklingspotten ska projektet uppfylla minst ett av följande krav:

- **Ökad tillgänglighet** – insatsen bidrar till att fler barn och unga i Gävleborg nås.
- **Efterfrågan från kommun** – insatsen är efterfrågad av en eller flera kommuner.
- **Metodutveckling**
– medlen går till projekt och nyskapande verksamhet.
- **Samverkan** – insatsen genomförs i samarbete mellan flera aktörer.
- **Hållbarhet** – insatsen bidrar till miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet, och det finns en långsiktig plan för hur arbetet fortsätter efter utvecklingsperioden.
- **Kompetensutveckling** – insatsen ger kompetensutveckling för länets aktörer med varaktigt uppdrag inom kultursamverkansmodellen.

Ansökan

Vem kan söka

En av kulturaktörerna inom kultursamverkansmodellen ska stå som huvudman för ansökan. Flera aktörer kan söka tillsammans, och ansökan kan också göras i samarbete med en eller flera kommuner.

Ansökningsperiod

Ansökan lämnas in mellan 15 september och 15 oktober.

Vad ansökan ska innehålla

Ansökan ska innehålla:

- En sammanfattning av projektet.
- Projektets planerade start- och slutdatum.
- En översiktlig budget som visar projektets kostnader och den egna insatsen.
- En beskrivning av vilka kriterier (se ovan) som projektet uppfyller

Samtlig information ska samlas i ett och samma dokument och skickas till samordnare för Kultimera vid Region Gävleborg.

Innan ansökan skrivs

Läs igenom er uppdragsöverenskommelse (UÖK) innan ansökan skrivs. Utvecklingspotten finansierar insatser som ligger utöver den ordinarie verksamhet och de uppdrag som redan regleras, till exempel genom UÖK eller museilagen.

Beslut och utbetalning

Beviljade medel betalas ut i januari året efter att beslutet fattats.

Redovisning

Redovisningsperiod

Redovisningen lämnas in året efter att stödet utbetalats, mellan 15 januari och 15 februari.

Hur redovisningen ska lämnas in

Redovisningen ska sammanställas i ett samlat dokument och skickas till samordnare för Kultimera i filformatet PDF.

Filen namnges enligt mönstret:

Organisationens namn + redovisningutvecklingspott + det år stödet beviljades.

Exempel: Läns museet_redovisningutvecklingspott_2028

Vad redovisningen ska innehålla

Redovisningen ska innehålla följande information:

- Sökande – namn på organisation och ansvarig aktör.
- Samarbetspartners – vilka organisationer och/eller kommuner som projektet genomfördes tillsammans med.
- Målgrupp – hur många personer som nåtts eller berörts av insatsen.
- Arbetsmetod – en kort beskrivning av hur arbetet har genomförts.
- Budget och användning – hur de beviljade medlen har använts, redovisat mot budgeten i ansökan